

Allgemeine Geschäftsbedingungen:

I. Anwendungsbereich

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche von der Johannis GmbH & Co. KG [Johannis] angebotenen bzw. bei Johannis beauftragten Leistungen. Die von Johannis angebotenen Leistungen gelten dann als vom Buchenden/Leistungsempfänger [Veranstalter] angenommen, wenn der Veranstalter diese schriftlich bestätigt/gegenzeichnet und Johannis zusendet (z.B. per Fax oder Post).
2. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Veranstalters werden nur dann Bestandteil der Vereinbarung, wenn Johannis der Einbeziehung im Ganzen oder in einzelnen aufgeführten Punkten ausdrücklich und schriftlich zustimmt.
3. Sollte Johannis diese Geschäftsbedingung ändern, so gilt die geänderte Fassung als in den Vertrag mit einbezogen, wenn dies dem Veranstalter schriftlich mitgeteilt wird und dieser der Einbeziehung nicht binnen einer Frist von 14 Tagen widerspricht.

II. Angebote

1. Das dem Veranstalter von Johannis unterbreitete erste Angebot hat eine Gültigkeit von zwei Wochen. Danach verfällt das Angebot, ohne dass es hierzu einer weiteren Erklärung bedarf. Als Beginn dieser Frist gilt das Datum der Zusendung an den Veranstalter. Erneut zugesandte Angebote, die den ursprünglich angefragten Leistungszeitraum betreffen, oder zusätzlich angebotene Leistungen lassen diesen Zeitraum nicht erneut beginnen und stellen keine Verlängerung dar, es sei denn, Johannis weist ausdrücklich und schriftlich auf eine Verlängerung hin.
2. Ist für die bei Johannis beauftragte Leistung die Zuarbeit des Veranstalters erforderlich (z.B. Bereitstellung von Bildmaterial oder Teilnehmerlisten, so hat diese Zuarbeit rechtzeitig (z.B. innerhalb eines von Johannis genannten Zeitraumes) zu erfolgen. Anderenfalls steht es Johannis ohne Verpflichtung gegenüber dem Veranstalter frei, die Leistung entsprechend des vom Veranstalter gebuchten Umfangs zu erbringen.

III. Nutzungsbedingungen für gebuchte Räume/Sicherungspflichten

1. Die bei Johannis gebuchten Räume sind vom Veranstalter nur entsprechend des vereinbarten Zwecks und innerhalb der vereinbarten Zeit zu nutzen. Eine Änderung des Nutzungszwecks oder eine zeitliche Verlängerung bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung von Johannis. Wird nichts anderes vereinbart, geht Johannis von einer maximalen Gesamtnutzungsdauer von zehn aufeinander folgenden Stunden aus.
2. Die vereinbarte Zeit der Nutzung enthält Auf- und Abbauphasen und den Zeitraum für die Dauer der eigentlichen Veranstaltung. Wird diese vereinbarte Zeit vom Veranstalter überschritten, so kann Johannis vom Veranstalter ein Nutzungsentgelt in Höhe von 300,00 Euro zzgl. der jeweils geltenden MwSt. je begonnener zusätzlich genutzter Stunde verlangen. Hiervon unbenommen bleibt die Geltendmachung eines durch die Überschreitung der Nutzungszeit entstehenden Schadens.
3. Eine Untervermietung durch den Veranstalter oder sonstige Gebrauchsüberlassung an Dritte ist nicht gestattet.
4. Möchte der Veranstalter eigene Ausstattung (z.B. Mobiliar, Dekoration, Technik etc.) oder Ausstattung von ihm beauftragter Dritter einbringen, so ist dies im Vorfeld mit Johannis abzustimmen. Der Veranstalter gewährleistet, dass die von ihm eingebrachte Ausstattung den jeweils geltenden Normen und gesetzlichen Vorschriften hinsichtlich Einbringung, Anwendung, Sicherheit (z.B. AnlPrüfVO, TPPrüfVO, LärmVO, Unfallverhütungsvorschriften usw.) u.a. entspricht. Insbesondere hält er die Vorschriften hinsichtlich des Brandschutzes ein. Gegebenenfalls hat er hierüber gegenüber Johannis einen Nachweis zu erbringen. Mit Ende der Nutzungszeit sind die Räume von diesen eventuell eingebrachten Gegenständen geräumt zu übergeben.
5. Der Veranstalter stellt sicher, dass das Einbringen, die Nutzung, der Aufbau und Abbau der von ihm eingebrachten Ausstattung fachmännisch vorgenommen wird, dass gesundheitliche Schädigungen und Beschädigungen der Substanz der genutzten Räume ausgeschlossen sind. Bauliche Veränderungen sind nicht gestattet. Eingänge, Ausgänge, Notausgänge sind nicht zu verstellen, zu verdecken oder sonstig in ihrer Funktion einzuschränken.
6. Auf von Johannis auf Werbe- oder Informationsmaterialien abgebildete Einrichtungsbeispiele, Dekorationen o.ä. können spezielle Arrangements darstellen und gehören nicht zum Mietgegenstand.
7. Der Gebrauch offenen Feuers (z.B. Brennpasten) ist nicht gestattet.
8. Der Veranstalter sorgt dafür, dass nur die von ihm erwünschten Gäste Zutritt zur Veranstaltung erlangen und trägt hierfür das Risiko; bzw. unterrichtet bei Johannis gebuchtes Kontrollpersonal entsprechend. Ebenfalls sorgt er dafür, dass auch für den Zutritt und Aufenthalt seiner Gäste die jeweils geltenden Vorschriften nach dem Jugendschutzgesetz und Betäubungsmittelgesetz eingehalten werden.
9. Die für die Durchführung der Veranstaltung eventuell benötigten behördlichen Genehmigungen, Konzessionen o.ä. hat der Veranstalter auf eigenes Risiko zu erbringen. Notwendige und anfallende Gebühren und Steuern hat der Veranstalter oder von ihm beauftragte Dritte auf eigene Kosten zu tragen. Er hat weiterhin auf Verlangen von Johannis hierüber einen Nachweis zu führen. Verletzt Veranstalter diese ihm obliegenden Pflichten und wird Johannis deshalb von einem Dritten, insbesondere einer Behörde, in Anspruch genommen, so haftet Veranstalter hierfür gegenüber Johannis allein.
10. Gefährdet Veranstalter während der Mietdauer in unzumutbarer Weise die Sicherheit des Objektes, der Gäste, des Personals von Johannis oder verstößt Veranstalter während der Mietdauer gegen die Anweisungen von Johannis in Bezug auf die Sicherheit des Objektes, der Gäste und des Personals von Johannis, ist Johannis berechtigt, die Veranstaltung unverzüglich abbrechen. Einen hieraus entstehenden Schaden trägt Veranstalter.
11. Auf die Einhaltung der Verordnungen zum Lärmschutz achtet der Veranstalter selbständig. Insbesondere können Bands bis 22 Uhr, danach mit reduzierter Lautstärke bis max. 23:00 Uhr spielen. Der Einsatz besonderer lärmintensiver Geräte, wie z.B. einen Hau-Den-Lukas, dürfen nur in begrenztem zeitlichen Umfang, nicht jedoch nachts, eingesetzt werden. Auf jeden Fall ist dies im Vorfeld mit Johannis abzustimmen.
12. Unbeschadet der oben genannten Verpflichtungen gewährleistet Veranstalter die Sicherheit und Ordnung im Zusammenhang mit seiner Veranstaltung. Veranstalter haftet für alle Schäden, soweit sie durch ihn, seine Gäste, Mitarbeiter, Lieferanten, Künstler und sonstige aus seiner Sphäre stammenden Personen verursacht worden sind.

IV. Zahlungsmodalitäten und Fristen

1. Veranstalter teilt Johannis rechtzeitig die für die beauftragten Leistungen jeweils gültige Rechnungsanschrift mit.
2. Rechnungen sind nach Erhalt sofort ohne Abzug zu begleichen. Zahlungen sind für den Empfänger grundsätzlich kostenfrei zu leisten. Dies gilt auch für Zahlungen aus dem Ausland und auch dann, wenn eine Transaktionsgebühr o.ä. anfallen. Die Kosten des Zahlungsverkehrs gehen immer zu Lasten des die Transaktion Veranlassenden.
3. Für die bei Johannis vom Veranstalter beauftragten Leistungen gelten folgende Zahlungsziele:

- für vereinbarte Nutzungsentgelte/Basisleistungen ..spätestens acht Wochen vor Veranstaltungsbeginn
- für vereinbarte Pauschalen (z.B. Tagungspauschalen) ..mind. 50% des voraussichtlichen Gesamtbetrages spät. acht Wochen vor Veranstaltungsbeginn
- für alle sonstigen Leistungen ..mind. 50% des voraussichtlichen Gesamtbetrages spätestens acht Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Im Falle einer Beauftragung der entsprechenden Leistungen nach den genannten Fristen hat die Zahlung unverzüglich nach Beauftragung und entsprechender Rechnungsstellung zu erfolgen.

4. Um eine sorgfältige Vorbereitung der Veranstaltung zu ermöglichen, teilt Veranstalter Änderungen der genannten und vereinbarten Gästezahl Johannis innerhalb nachfolgend genannter Fristen mit. andernfalls wird mindestens die ursprünglich bestellte Anzahl der Personen bei der Rechnungsstellung in Bezug auf die vereinbarten Leistungen und/oder Pauschalen berechnet und ist vom Veranstalter zu begleichen. Bei Veranstaltungen:

- bis 100 Gäste ..mindestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn

-bis 300 Gäste
-ab 300 Gäste

mindestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn
mindestens 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

4.1. Im Falle einer hiernach erfolgten Reduzierung der ursprünglich vom Veranstalter angekündigten und mit Johannis vereinbarten Gästeanzahl um mehr als 8% (bis 100 Gästen) bzw. 4% (ab 100 Gästen) ist Johannis ungeachtet hiervon berechtigt, mindestens auf Basis der vertraglich vereinbarten Teilnehmerzahl abzüglich 8% bzw. 4% der vereinbarten Getränkeleistungen abzurechnen. Dem Veranstalter steht in diesem Fall der Nachweis frei, dass Johannis einen höheren Anteil an ersparten Aufwendungen hat. Dieser Punkt gilt jedoch nicht bei Vereinbarung einer Pauschale/ eines Pauschalpreises.

4.2. Erscheinen darüber hinaus zur Veranstaltung weniger Gäste, so kann Johannis ungeachtet hiervon auf Basis der ursprünglich vereinbarten Gästeanzahl Pauschale zu entrichten. Diese setzt sich zusammen aus einem Sockelbetrag iHv 500 EUR zzgl. MwSt. (hierin enthalten: Nutzung des Backbereichs, Wasseranschluss, Reinigung normaler Verschmutzung des Backbereichs) und zusätzlich einem variablen Satz iHv. 3,00 EUR zzgl MwSt. pro Person nach vorab festgelegter Gästeanzahl.

5. Bucht der Veranstalter bei Johannis Gastronomie-Personal, so wird dieses, falls etwas anderes mit Johannis nicht vereinbart ist, grundsätzlich ab eine Stunde vor Veranstaltungsbeginn bis eine Stunde nach Veranstaltungsende von Johannis berechnet; mindestens jedoch für vier Stunden.

V. Catering (Speisen und Getränke)

1. Speisen und Getränke werden grundsätzlich von Johannis angeboten.

2. Ist zwischen Veranstalter und Johannis vereinbart, dass Veranstalter ein eigenes Speisecatering einbringt, so ist an die Johannis eine Fremdcatering-Pauschale zu entrichten. Diese setzt sich zusammen aus einem Sockelbetrag iHv 500 EUR zzgl. MwSt. (hierin enthalten: Nutzung des Backbereichs, Wasseranschluss, Reinigung normaler Verschmutzung des Backbereichs) und zusätzlich einem variablen Satz iHv. 3,00 EUR zzgl MwSt. pro Person nach vorab festgelegter Gästeanzahl.

3. Der Veranstalter gewährleistet, dass in diesem Fall das von ihm beauftragte Cateringunternehmen die zu dessen Vorbereitung von Johannis bereitgestellten Räume so einrichtet, dass die Räume nicht verdreckt oder beschädigt werden. Er stellt ebenfalls sicher, dass diese Räume gereinigt verlassen werden und er durch das Catering entstandenen sämtlich anfallenden Müll entsorgt; insbesondere entsorgt Veranstalter Speisenreste spätestens in direktem Anschluss an das Veranstaltungsende auf eigene Kosten. Er stellt sicher, dass der Caterer die jeweils aktuellen Cateringrichtlinien von Johannis einhält.

4. Ist das Speisecatering vom Veranstalter bei Johannis beauftragt, gilt: Der Veranstalter hat die gelieferte Ware bei deren Erhalt, spätestens jedoch zum Zeitpunkt des ersten Anbietens während der Veranstaltung, auf Mängel unverzüglich zu untersuchen. Eventuelle Beanstandungen der angebotenen Speisen sind unverzüglich, noch während der Veranstaltung, an Johannis weiterzugeben, um die Möglichkeit der Nachbesserung zu eröffnen. Spätere Reklamationen im Hinblick auf die Qualität oder Güte der Speisen können nicht mehr berücksichtigt werden. Dies gilt auch für die Speisenpräsentation.

5. Ist zwischen Veranstalter und Johannis vereinbart, dass Veranstalter ein eigenes Getränke-catering einbringt, so ist an die Johannis ein Korkgeld zu entrichten. Dieses setzt sich zusammen aus einem Sockelbetrag iHv 1.000 EUR zzgl. MwSt. (hierin enthalten: Nutzung der Bars in den gebuchten Räumen und der hierin enthaltenen Kühlflächen, Reinigung des Barbereichs von normalen Verschmutzungen/ nicht enthalten ist zum Ausschank benötigtes Equipment, wie Gläser, Öffner etc.) und zusätzlich einem variablen Satz iHv. 10,00 EUR zzgl MwSt. pro Person nach vorab festgelegter Gästeanzahl.

6. Soweit nicht ausdrücklich erklärt, stellen Produkt- und Lebensmittelbeschreibungen der vom Veranstalter bei Johannis beauftragten Cateringleistungen keine Garantieerklärung oder Eigenschaftszusicherung dar. Johannis behält sich vor, einzelne Produkte durch gleichartige Waren gleicher Menge zu ersetzen, sofern die ursprünglich vorgesehenen Waren nicht verfügbar sind. Bei Weinen sind Jahrgangsänderungen möglich.

VI. Stornierung

1. Veranstalter und Johannis sind berechtigt, die getroffenen Vereinbarungen aus wichtigem Grund fristlos zu kündigen. Ein wichtiger Grund liegt für Johannis z.B. vor bei Nichtzahlung der vereinbarten Entgelte bzw. beauftragten Leistungen zum festgelegten Fälligkeitszeitpunkt, bei Täuschung über den Nutzungszweck oder bei nachhaltiger Verletzung der Verpflichtungen des Veranstalters. Storniert der Veranstalter aus einem von ihm zu vertretenden Grund, so gelten folgende Stornierungsgebühren:

-bis 78 Wochen vor Veranstaltungsbeginn:	keine Kosten
-bis 52 Wochen vor Veranstaltungsbeginn:	50% des vereinbarten Basispreises/ Nutzungsentgeltes
-bis 28 Wochen vor Veranstaltungsbeginn:	100% des vereinbarten Basispreises/Nutzungsentgeltes
	20% der vereinbarten weiteren Kosten und 0% der vereinbarten Speisen- und Getränkekosten
	bzw. 50% des vereinbarten Pauschalpreises (z.B. Tagungspauschale) bezogen auf die angefragte Personenanzahl
-bis 20 Wochen vor Veranstaltungsbeginn:	100% des vereinbarten Basispreises/Nutzungsentgeltes
	50% der vereinbarten weiteren Kosten und 0% der vereinbarten Speisen- und Getränkekosten
	bzw. 60% des vereinbarten Pauschalpreises bezogen auf die angefragte Personenanzahl
-bis 16 Wochen vor Veranstaltungsbeginn:	100% des vereinbarten Basispreises/Nutzungsentgeltes
	80% der vereinbarten weiteren Kosten und 0% der vereinbarten Speisen- und Getränkekosten
	bzw. 70% des vereinbarten Pauschalpreises bezogen auf die angefragte Personenanzahl
-bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn:	100% des vereinbarten Basispreises/Nutzungsentgeltes
	100% der vereinbarten weiteren Kosten
-bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn:	25% der vereinbarten Getränke- und 50% der vereinbarten Speisekosten
	100% des vereinbarten Basispreises/Nutzungsentgeltes
	100% der vereinbarten weiteren Kosten
	50% der vereinbarten Getränke- und 60% der vereinbarten Speisekosten
	bzw. 80% des vereinbarten Pauschalpreises bezogen auf die angefragte Personenanzahl
-danach:	100% des vereinbarten Basispreises/Nutzungsentgeltes
	100% der vereinbarten weiteren Kosten
	80% der vereinbarten Getränke- und 100% der vereinbarten Speisekosten
	bzw. 100% des vereinbarten Pauschalpreises bezogen auf die angefragte Personenanzahl.

2. Ausgenommen hiervon bleibt die Handlingpauschale iHv. 450,00 EUR zzgl. MwSt., die der Veranstalter in jedem Fall zu zahlen hat. Ausgenommen bleibt ferner die Geltendmachung eines möglichen Schadens durch Johannis.

3. Wird Veranstalter die vertragliche Nutzung gemäß vorstehender Absätze unmöglich, erschwert oder sonst eingeschränkt aus Gründen, die in seiner – des Veranstalters – Person oder in der Art oder Ausübung seiner Veranstaltung liegen oder ihm sonst zuzurechnen sind, kann Veranstalter keinerlei Rechte auf Aufhebung oder Abänderung dieses Vertrages herleiten.

VII. Datendienste

Stellt Johannis einen Internetzugang oder andere Datendienste kostenfrei oder kostenpflichtig zur Nutzung des Veranstalters oder dessen Gästen bereit, so erfolgt die Nutzung der Zugänge auf eigenes Risiko des Veranstalters. Insbesondere haftet Johannis nicht für eventuell hierbei entstehenden Datenverlust

Johannis GmbH & Co. KG

Adresse: Johannisstraße 2, 10117 Berlin

Web: www.kalkscheune.de

oder unberechtigte Dateneinsicht durch Dritte oder für unbrauchbare Technik des Veranstalters, diese Dienste zu nutzen. Im Falle von Rechtsverletzungen durch den Gebrauch des Internetzugangs (z.B. Urheberrechtsverletzungen) trägt Veranstalter hierfür die Haftung.

VIII. Vertragsstrafe

Bei Zahlungsverzug kann Johannis vom Veranstalter verlangen, eine Vertragsstrafe zu zahlen, die 10% des fälligen Gesamtbruttobetrag entspricht. Hiervon unbenommen bleibt die Verpflichtung zum Ersatz weiterer Schäden.

IX. Sonstiges

1. Verstößt der Veranstalter gegen die ihm obliegenden Pflichten so hat er der Johannis den eventuell entstehenden Schaden zu ersetzen und/oder stellt Johannis für den Fall der Verletzung von Ansprüchen Dritter frei.
2. Als Veranstaltungsbeginn gilt der Beginn des Veranstaltungstages oder eventuell vereinbarter Aufbauarbeiten.
3. Die Vertragspartner werden wesentliche und nicht allgemein bekannte Angelegenheiten des jeweils anderen Vertragspartners mit der im Geschäftsverkehr üblichen Vertraulichkeit behandeln.
4. Verbindliche Abreden sind nur mit Johannis und mit von Johannis gegenüber Veranstalter autorisierten Personen zu treffen. Mündliche Abreden haben nur Gültigkeit, wenn sie schriftlich bestätigt werden. Änderungen, Ergänzungen, Kündigungen und Vertragsaufhebung bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform.
5. Von den genannten Regelungen kann einzeln oder gesamt abgewichen werden, wenn es schriftlich zwischen Johannis und Veranstalter vereinbart ist. Wird von einzelnen Regelungen abgewichen, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der anderen Regelungen.
6. Sollten einzelne Bestimmungen der Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein, so wird hiervon nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Bestimmungen.
7. Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle Streitigkeiten ist Berlin.